



WHITEPAPER ADVBOX

GERENCIAMENTO DE PRAZOS JUDICIAIS COM

# SISTEMA DE PRAZO FATAL

## PADRÃO D-1

## Você Conhece a Metodologia de Trabalho da **CONTROLADORIA JURÍDICA DIGITAL...**



Neste material vamos esclarecer DOIS subsistemas da Controladoria que impactam diretamente na produtividade e na eficiência do escritório...

### **Gestão de intimações e prazos**

A gestão das intimações e prazos sem dúvida é a grande dor que a Controladoria Jurídica resolve, e pode fazer com ainda mais eficiência remotamente.

A gestão de intimações e prazos se dá através de uma metodologia pré-definida e **mundialmente utilizada**, de prazos finais e prazos fatais.

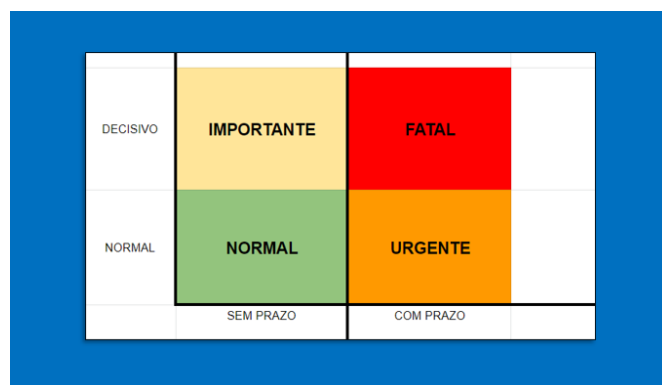
Qual a importância que um estagiário ou um assistente recém contratado dará para um prazo recursal, por exemplo? E

outros advogados? Porque teriam a mesma atenção se o gestor é que vai responder, já que não há nenhuma forma de comprovar que era ele que estava responsável por aquele prazo?

Para suprir essas lacunas que o sistema de controle de prazos sob responsabilidade da Controladoria Jurídica é relevante e visa:

*“Um sistema de controle de prazos muito utilizado nos escritórios de advocacia como a utilização de prazos finais e prazos fatais.”*

Na ADVBOX existem 4 tipos de prazos para cada usuário se organizar, da seguinte forma:



Além destes 4 tipos, na ADVBOX se utiliza o Prazo Final ou Data do Compromisso, que é a data esperada de entrega

daquela tarefa que dê bastante tempo de “folga” para o transcurso tranquilo das atividades.

Para entender o sistema de prazos fatais é preciso diferenciar 3 conceitos básicos:

- Prazo final
- Prazo fatal
- Prazo processual

**Prazos finais** são fixados quando após 5 dias úteis do recebimento da intimação para cumprimento. Se relaciona com a chegada da intimação, e após passar esta data, a tarefa é considerada ATRASADA.

**Prazo fatal** é a VÉSPERA do prazo processual (prazo legal), e deve ser sempre evitado, ou seja, deve se estabelecer que todas as tarefas devem ser cumpridas 1 dia antes do prazo fatal, por isso sistema “Dia menos um” (D-1).

**Prazo processual** é o prazo dado pelo juízo, definido por lei.

Mas universalmente os dois sistemas de controle mais utilizados no mundo são:

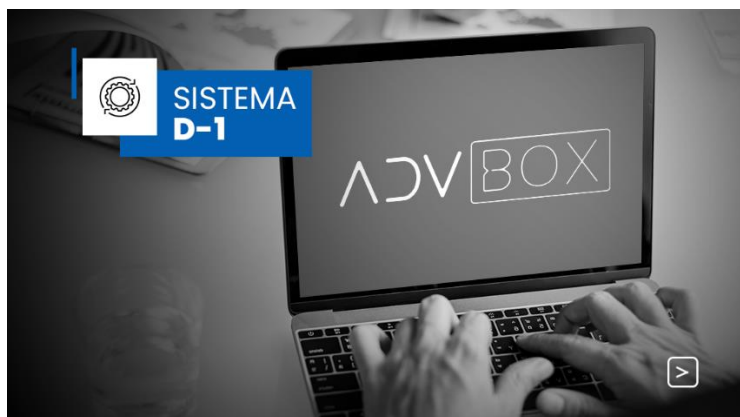
Padrão: **Dia menos um (D-1)**

Padrão: **Dia menos dois (D-2) com meta de dia menos cinco (D-2-5)**

Entretanto é possível também estabelecer padrões mais rígidos e que visam maior segurança para o cumprimento dos prazos.

O objetivo deste material é explicar o padrão mais simples para compreensão e adoção nos escritórios (Padrão D-1).

Em caso de interesse no aprofundamento dos demais subsistemas da Controladoria Jurídica Digital é recomendado o [Curso de Formação de Controller Jurídico da ADVBOX](#)



Padrão: **Dia menos um (D-1)**

**Sistema D-1 apenas prazo fatal – Procedimentos de responsabilidade da Controladoria**

1º Assistente de suporte (pessoa responsável pelas intimações) recebe a intimação e dá como lida.

2º Atribui tarefa para o advogado responsável com **prazo final** em 5 dias a partir do dia atual e **prazo fatal** no dia anterior ao prazo judicial D-1.

3º Verifica se os documentos e informações estão disponíveis para o advogado cumprir o prazo, checando peças do processo, provas, solicitações de documentos no próprio despacho e outros.

4º Caso seja necessário providenciar algo, o assistente deve encaminhar a obtenção do documento ou diligência da forma mais rápida e eficiente.

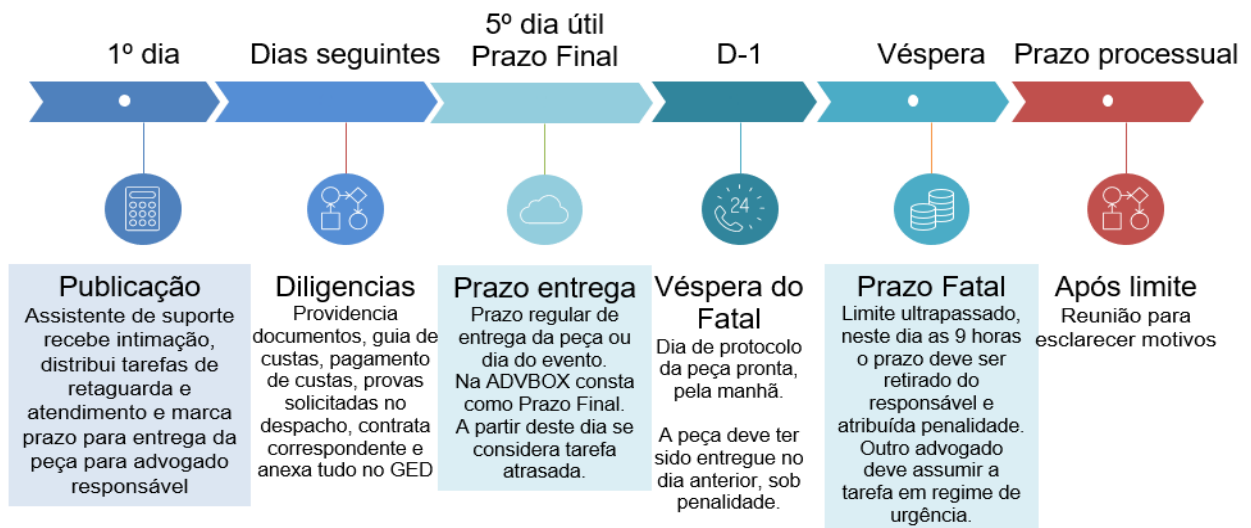
5º Atribui tarefa para si ou para o responsável por providenciar as guias de custas, se for o caso.

6º Atribui tarefa para si mesmo de conferência do cumprimento do prazo no D-1

7º Confere o cumprimento do prazo no D-1 diretamente no processo judicial (sistema processo eletrônico) e dá por encerrada a demanda ou providencia a cobrança urgente do prazo pelo advogado responsável ou aciona outro advogado para cumprir o prazo em caso de falha, e encaminha o fato para o sócio responsável.

**Este é um procedimento simplificado e mais ágil, que demanda menos tempo e pessoal, e é mais indicado para escritórios menores com estoque de até 3 mil processos.**

Para facilitar a compreensão, veja o modelo de prazo fatal D-1 na linha do tempo:



A criação de um sistema de prazos exige que o escritório possua um bom sistema eletrônico infalível de controle de prazos e leitura de diários oficiais.



Na ADVBOX a [Controladoria Jurídica](#) tem automatização de alertas:

- prazos fatais por email para o controlador
- aviso por email para o responsável de cada intimação individualmente.
- aviso por email para todos os gestores da conta ADVBOX

Esta automatização garante plena segurança eliminando qualquer possibilidade de perdas de prazos. Os gestores podem criar uma pasta no seu email para separar este controle se quiserem.

Por este motivo não se deve usar o campo PRAZO FATAL para nenhuma outra tarefa que não seja um prazo judicial a ser cumprido, pois atrapalha o sistema de controle.



Prazos fatais por email para o controlador

Aviso por email para o responsável de cada intimação individualmente.

Aviso por email para todos os gestores da conta ADVBOX

### Email de Aviso:

Você tem uma tarefa com prazo fatal previsto para amanhã Caixa de entrada x

**ADVBOX** no-reply@advbox.com.br ggg\_advboxmail.com.br  
para duflothp, mim, munlomellaprev, marcela\_cunha92, larimchd93

Olá Priscila,

Você tem uma tarefa com prazo fatal previsto para amanhã:

✓ Exigencia inss, processo número não informado de [REDACTED] 15/07/2020

[Clique aqui](#) para visualizar esta tarefa na ADVBOX.

Atenciosamente,  
Equipe ADVBOX.

**ADVBOX**

Aviso por email para gestores, controlador e para o responsável



A recomendação, entretanto, é que as intimações sejam conferidas diretamente nos sites dos tribunais e nos sistemas de processos eletrônicos semanalmente.



Isso porque os tribunais eventualmente realizam mudanças no site barrando acesso de robôs de captura, o que pode barrar o acesso momentaneamente.

Mas a ADVBOX tem um sistema de alerta de mudanças, e verifica as alterações, corrigindo e capturando retroativamente em no máximo de 72 horas de dias úteis.

Cumpramos ressaltar que em processos eletrônicos, a única forma de perda da integração é através da mudança de senha do usuário do advogado nos sistemas eproc, esaj, pje, projudi e similares, o que inviabiliza o acesso pelo robô da ADVBOX e suspende as entregas de prazo.

Assim, é indispensável que qualquer mudança de senha no processo eletrônico seja alterada na [ADVBOX](#).

Com um sistema de prazo fatal bem ajustado, os escritórios conseguem estabelecer as condições necessárias para seu crescimento com segurança.

### Com a ADVBOX a Controladoria Jurídica tem tudo:

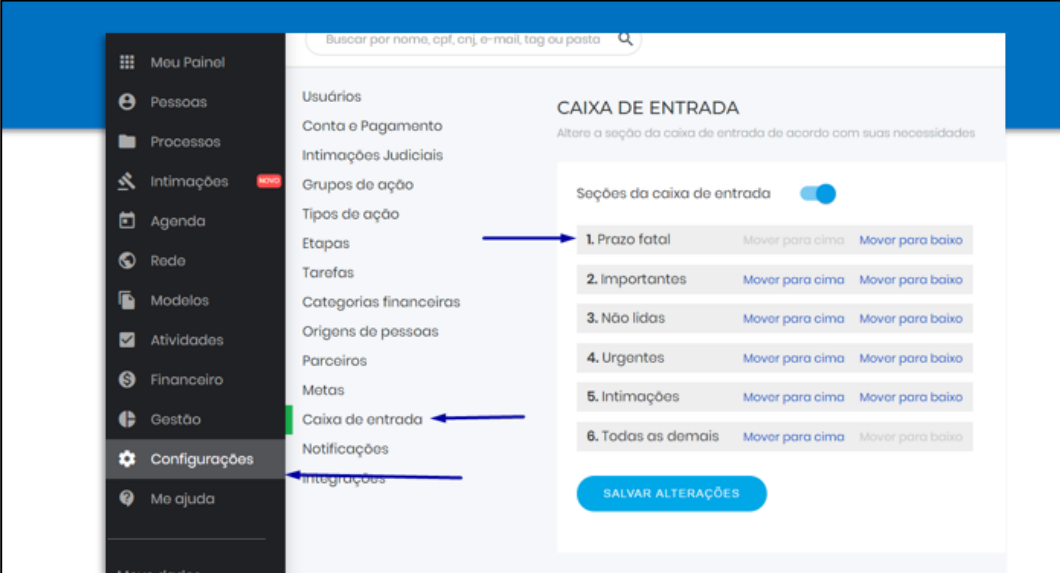


The screenshot displays the ADVBOX interface. At the top, there's a search bar and a 'NOVA TAREFA' button. Below is a line graph showing a trend over 30 days. The main section is titled 'COMPROMISSOS' and includes a 'Prazo fatal' (Deadline) section with a list of tasks. The tasks are:

- ★ ! • PETICAO: Intime-se o parte exequente para, no prazo de 15 dias, informar eventuais valores... (CASTRO) Amanhã 28 Jul
- ★ ! • PETICAO: Juiz reiterou a intimação conforme solicitado, p/ apresentação da documenta... (GONCALVES) Amanhã 24 Jul
- ★ ! • PETICAO: Aguardo retorno wandir / suzi - chamei no whats (ass edu) -----informar os... (CASTILHO) 17 Jul 28 Jul

Below the deadline section is an 'Importantes' (Important) section with a task: ★ ! • PETICAO EXECUCAO CUMPRIM SENTENÇA: A exma. sra. desembargadora federal doidice so... (3 dias atrás).

Caixa prioritária para prazos fatais – uso obrigatório para área técnica e controladoria



The screenshot shows the configuration screen for the 'CAIXA DE ENTRADA' (Inbox). The left sidebar contains a menu with 'Configurações' highlighted. The main area is titled 'CAIXA DE ENTRADA' and includes a toggle for 'Seções da caixa de entrada' (Inbox sections) which is turned on. The sections are listed as follows:

1. Prazo fatal (Mover para cima / Mover para baixo)
2. Importantes (Mover para cima / Mover para baixo)
3. Não lidas (Mover para cima / Mover para baixo)
4. Urgentes (Mover para cima / Mover para baixo)
5. Intimações (Mover para cima / Mover para baixo)
6. Todas as demais (Mover para cima / Mover para baixo)

At the bottom, there is a 'SALVAR ALTERAÇÕES' (Save changes) button. Blue arrows point to the 'Etapas' (Steps) menu item in the sidebar, the 'Caixa de entrada' (Inbox) menu item, and the 'Intimações' (Intimations) menu item.

Certifique que todos os usuários envolvidos com prazos estejam utilizando assim

Não importa se o escritório atende contencioso de massa, ou mesmo a população em massa. De qualquer forma e volume de ações a ADVBOX fornece um serviço de excelência ao qual não há superior em todo mundo.

Perfeccionismo é a características que um bom advogado e uma banca jurídica precisa ter para estabelecer um excelente sistema de prazos fatais, e este mesmo perfeccionismo é o mínimo que precisa exigir da empresa que fornece suas intimações.

Plataforma para Advocacia Digital

[Teste Grátis por 7 dias →](#)

ADVBOX